

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-233
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sergio Emilio Bonilla Lucero
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en colaborar durante la programación y evaluación técnica de los centros educativos asignados por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, para la capacitación sobre el establecimiento y manejo de huertos escolares pedagógicos, así como la asistencia técnica de huertos comunales en 4 municipios del departamento de Jalapa.	100 %	FINALIZADO

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación, análisis y conformación de los expedientes de los centros educativos priorizados por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, para la implementación de los huertos escolares pedagógicos y solicitudes para establecimiento de lombricompost en huertos urbanos y huertos comunales de Jalapa.	100 %	FINALIZADO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en el cumplimiento de la programación para la entrega y traslado de kits de herramientas y semillas de hortalizas para el mantenimiento del huerto del programa agro vida en el caserío El Suquinay del municipio de jalapa y huerto urbano en el municipio de San Carlos Alzatate.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios profesionales en capacitaciones sobre manejo agronómico de hortalizas a los beneficiarios de los huertos agro vida en los municipios de Jalapa y San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa; y en todas las actividades relacionadas con los proyectos del Departamento de Agricultura Urbana.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

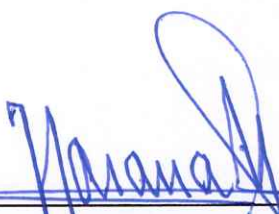
Atentamente,

(f) 
Sergio Emilio Bonilla Lucero

DPI: 2171245772101

Celular: 50123068

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

